中央区テニス連盟団体登録申請書

団 体 Ｎｏ．			新規登録日	
団　体　名	英数、ｶﾅ、かな、漢字で10文字以内の分かり易い、ｼﾝﾌﾟﾙな名称			
代 表 者 氏 名	代表者は必ず、中央区在住か在勤であること		勤務先名称	
勤 務 先 所 在 地	〒		勤務先電話番号	
代 表 者 住 所	〒			
事務担当者氏名	代表者と事務担当者が異なるときに記入		勤務先名称	
勤 務 先 所 在 地	〒		勤務先電話番号	
事務担当者住所	〒			
書 類 送 付 先	〒　PCメール添付で送れる場合、記入しなくても構いません			
連 絡 先 Tel&Fax	昼間	夜間	Fax	
通　信　区　分 （１）～（４）選択 □にレ✔印記入	(1)　□ HPを閲覧印刷 できるので不要	(2)□ PCメールに添付（PDF）で 受信	(3)　□ Fax	
ＰＣ・スマートフォン メールアドレス	間違いのないようにｼｯｶﾘ,ﾊｯｷﾘ,ﾃｲﾈｲに記入		所有している場合のみ 記入してください	
携帯メールアドレス	間違いのないようにｼｯｶﾘ,ﾊｯｷﾘ,ﾃｲﾈｲに記入		所有している場合のみ 記入してください	
プ　リ　ン　ト	中央区テニス連盟のホームページや中央区テニス連盟からの メールに添付されたPDFファイルの印刷ができますか?		印刷可・できない	

1. 中央区テニス連盟に登録できるのは、代表者が中央区在住か在勤の団体です。
2. 代表者と事務担当者が異なるときに事務担当者欄に記入して下さい。
3. 書類送付先が会社の場合、所属する部課名も記入して下さい。
4. 通信区分：大会要項・集合時間のお知らせ等の通信方法を選択して下さい。
5. この情報は中央区テニス連盟からの大会・行事の連絡用にのみ使用いたします。